

ACTA 6-2016

Acta 6-2016 de la sesión ordinaria 6-2016 del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves diez de marzo de dos mil dieciséis, a las catorce horas con diez minutos, la sala de sesiones, Villa Bonita de Alajuela.

MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector (Preside).
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede de Atenas.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, CFPT.
Fernando Villalobos Chacón,	Decano a.i., Sede del Pacífico, en representación del señor Fernando Varela.
Luis Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede San Carlos.
Marisol Rojas Salas,	Representante, Sector Docente.
Luis Fernando Chaves Gómez,	Representante, Sector Docente.
Ana Rodríguez Smith,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Doris Aguilar Sancho,	Representante, Sector Docente.
Georgeanela Mata Castillo,	Representante, Sector Administrativo.
Gabriel Cartín Guillén,	Representante, Sector Estudiantil.
Francisco Llobet Rodríguez,	Representante, Sector Estudiantil.
	Representante, Sector Productivo.

VICERRECTORES

Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación.
Katalina Perera González,	Vicerrectora de Docencia.

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Ana Ligia Guillén Ulate,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Álvaro Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.
Fernando Varela Zúñiga,	Decano, Sede del Pacífico.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

INVITADOS

Sergio Ramírez García,	Representante de la Dirección de Gestión Financiera.
Arlette González Gil,	Representante de la Dirección de Gestión Financiera.
Marileth Soto Abarca,	Representante de la Dirección de Gestión Financiera.
Roberto Jiménez Gutiérrez,	Carrera de Tecnologías de la Información.
Antonieta González Esquivel,	Carrera de Tecnologías de la Información
Edgar Montano Retana,	Representante, Departamento de Evaluación y Gestión Curricular. Universidad Estatal a Distancia.
Floreny Ulate Artavia, Eufemia Salazar Rodríguez,	Directora de Asistencia Administrativa de la Carrera de Diplomado de la Sede Central.
Laura Espinoza Rojas, Yorleny Guevara, Julio Pérez Hernández,	Encargada de Archivo Institucional. Carrera de Recursos Humanos. En representación de Proveduría Institucional.
Luis E. Méndez Briones,	Secretario.

El Presidente del Consejo Universitario comprueba el Quórum de la Sesión y procede a dar por iniciada la Sesión Ordinaria .6-2016.

El señor Presidente del Consejo Universitario presenta el Orden del Día de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de Acta.
 - a. Aprobación del Acta No. 04-2016.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

2. Correspondencia.

- a. Oficio DGDH-100-2016, presentado por el Director Julio César González Salazar. Asunto Declaración Jurada de los Miembros del Consejo Universitario.

3. Informe del Rector.

- a. Revisión del Oficio DFOE-SD-0362. Asunto Comunicación de criterio en relación con el cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.9 Informe N° DFOE-SOC-IF-12-2013.
- b. Convenio Marco de Cooperación Internacional entre el Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba y el Consejo Nacional de Rectores de la República de Costa Rica, firmado en la Habana el pasado 14 de diciembre del 2015.
- c. Presupuesto Extraordinario No. 01-2016.
- d. Propuesta de nombramiento de suplencias en el Tribunal Electoral Universitario UTN.

4. Informe de la Vicerrectoría de Docencia.

- a. Presentación del Proyecto HICA ("Innovación y armonización académica regional de la educación superior centroamericana por medio de la completación, implementación/validación y adopción de la propuesta de marco de cualificaciones por la educación superior")
- b. Justificación para el diseño y apertura de la Carrera de Administración y Gestión Documental.
- c. Licenciatura en Administración y Gestión de Recursos Humanos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

5. Informe de la Dirección General Administrativa.
 - a. Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo. Referencia Oficio DGAU-051-2014.
 - b. Lineamientos del Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo. Referencia Oficio DGAU-051-2014.
 - c. Informe No.1-ACAD-106-2016. Licitación Pública 2015 LN-000005-UTN "Construcción Almacén y Comedor Sede Cañas- Guanacaste.
6. Asuntos Varios.

ARTÍCULO I. APROBACIÓN DE ACTA.

a. Aprobación del Acta 4-2016.

Se pospone la discusión y aprobación del Acta 4-2016, para la próxima sesión ordinaria.

ARTÍCULO II. CORRESPONDENCIA.

a. Oficio DGDH-100-2016, presentado por el Director Julio César González Salazar. Asunto Declaración Jurada de los Miembros del Consejo Universitario.

SE TOMA NOTA del Oficio DGDH-100-2016, presentado por el Director Julio César González Salazar. Asunto Declaración Jurada de los Miembros del Consejo Universitario.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

ARTÍCULO III. INFORME DEL RECTOR.

a. Revisión del Oficio DFOE-SD-0362. Asunto Comunicación de criterio en relación con el cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.9 Informe N° DFOE-SOC-IF-12-2013.

El señor Rector manifiesta que hay discrepancia de criterio entre la Rectoría y la Contraloría General de la República, en relación al cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.9 del Informe N° DFOE-SOC-IF-12-2013, en el sentido, que se ha cumplido con la promulgación del Reglamento Orgánico y parece que la Contraloría General de la República deriva en una serie de solicitudes que no son las que se habían acordado.

Si la Contraloría lo que quiere es inducirnos a tener listos en el menor tiempo, todos los demás Reglamentos de las Sedes, de los Centros, de las Vicerrektorías y demás, tendrá que buscar otros mecanismos, porque este Consejo Universitario ha cumplido cabalmente con las disposiciones.

En cuanto a la aclaración con la modificación en el Estatuto Orgánico, el cual fue sometido a consulta universitaria y no se logró alcanzar la votación suficiente, para resolver los ajustes señalados por la Contraloría, es importante señalar que eso se resolvió por la vía interna de mecanismos activos, en que los Consejos de Sede solo verán las modificaciones presupuestarias siempre y cuando la Dirección de Gestión Financiera las haya avalado, por lo que en ese sentido, el Ente Contralor está de acuerdo.

Referente a la promulgación del Manual Descriptivo de Puestos se desconoce que éste fue aprobado por la Comisión Conformadora y reformado por el Consejo Universitario, en varias ocasiones y que además, fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta.

El señor Emmanuel González manifiesta estar de acuerdo con las manifestaciones externadas por el señor Rector y además, recordar en estos términos, con el mayor de los respetos a la Contraloría General de la República, que efectivamente se ha cumplido por lo dispuesto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Se acuerda.

ACUERDO 01-06-2016: "Se hace referencia al oficio 01833, (DFOE-SD-0362), sobre el cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.9 del Informe No. DFOR-SOC-IF-12-2013; y al planteamiento contenido en el Memorando DFOE-SOC-0048, que se anexa al oficio, el que demandó un análisis detenido por parte nuestra, para brindarle la respuesta adecuada a su estimable requerimiento, además de que, por la envergadura de la materia, fue necesario someterlo a consulta del Consejo Universitario en su momento.

Se debe tener presente que las disposiciones cuyo cumplimiento se cuestiona, se refieren, como lo recuerda el oficio, a las obligaciones del Rector y del Consejo universitario, de presentar el primero, y aprobar el segundo, el Reglamento Orgánico "que defina la estructura orgánica integral para toda la universidad, las funciones, las relaciones de jerarquía, de coordinación, entre otros, de las diferentes dependencias internas...", según lo reza textualmente el informe de fondo.

En el criterio del Área de Servicios Sociales, en el Memorando DFOE-SOC-0048, se le achacan al proceso ejecutado por la Universidad para el cumplimiento de las disposiciones de interés, esencialmente las siguientes tres deficiencias:

- a) "...en relación con los artículos citados, especialmente el 72 inciso 7) el cual requiere ser ajustado a los términos de la Resolución de la Sala Constitucional N.º2012008889 y por otra parte, en vista de que aún se encuentra pendiente de definir la estructura orgánica y los reglamentos específicos de las Sedes Regionales, de las Vicerrectorías, Centros y Direcciones Universitarias, estima esta Área de Fiscalización, que las disposiciones 4.4 y 4.9 se deben mantener en proceso de cumplimiento."

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

- b) ***“Adicionalmente, esta Área de Fiscalización considera de suma importancia, que la UTN cuente en el menor tiempo posible, con la reglamentación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos, con el fin de que el personal cuente con claridad en cuanto a la nomenclatura y perfiles de los puestos, funciones, responsabilidades y competencias técnicas.”***
- c) ***“Para finalizar, de igual manera, resulta indispensable que se desarrollen los respectivos reglamentos, normativa, directrices, lineamientos, procedimientos, según corresponda, para el cabal funcionamiento de algunos de los órganos que conforman esa Universidad —por estar así establecido en el Reglamento Orgánico— tales como: Tribunal Electoral Universitario, Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible, Dirección de Control de Bienes e Inventarios, Dirección de Gestión del Desarrollo Humano, Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas, Archivo Institucional y Órganos Colegiados o Comisiones que se constituyan”.***

Sobre el anterior criterio se plantean respetuosamente las siguientes consideraciones, para la estimable atención de esa Gerencia:

1. En relación con el primer elemento señalado como deficiencia, a saber, la necesidad de que se modifique el inciso 7) del artículo 72 del Reglamento Orgánico de la Universidad, para eliminar la facultad que el Estatuto Orgánico le otorga a los Consejos de Sede en cuanto a la adjudicación de licitaciones, me permito recordar con todo respeto a la señora Gerente, que la Asamblea Universitaria específicamente convocada para la reforma del Estatuto, rechazó expresamente la propuesta de reforma planteada por el Consejo Universitario en relación con esa norma específica. Resulta por lo tanto legalmente imposible para el Consejo Universitario, omitir en el Reglamento Orgánico aprobado, funciones o elementos plenamente vigentes en la norma universitaria fundamental -el Estatuto de la Universidad-, que para todos los efectos tiene el valor y el rango de ley fundamental en todo lo que corresponde a la organización y gobierno internos de la institución.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Tómese en cuenta que en el Estatuto Orgánico se contempla viva y vigente la disposición en discordia, pues la Asamblea Universitaria –instancia superior de gobierno de la Universidad, en la cual reside la máxima autoridad política de la institución, y órgano facultado para ejercer de modo pleno las facultades de autogobierno y auto organización que se derivan de la autonomía plena y especial que el artículo 84 de la Constitución Política le otorga a las universidades públicas- rechazó expresamente la propuesta de reforma planteada por el Consejo y la Rectoría en este punto específico. En consecuencia, si la norma no fue reformada y se encuentra plenamente vigente en el Estatuto Orgánico, ordenamiento que para todos los efectos tiene el valor y el rango de ley en lo que corresponde a la organización y gobierno internos de la institución, resulta muy claro que no puede el Consejo Universitario omitir o modificar per se en el Reglamento Orgánico, el contenido de las funciones atribuidas a los Consejos de Sede en el Estatuto Orgánico, sin correr el riesgo de incurrir en una flagrante violación del Estatuto y en el consecuente delito de prevaricato, al dictar un acto contrario a una norma que dentro del ordenamiento universitario tiene rango de ley.

A lo anterior debe agregarse que en la actualidad no existe ninguna posibilidad de que, con la vigencia formal de la norma estatutaria cuestionada y la disposición reglamentaria que es su correlato, pueda vulnerarse en modo alguno lo dispuesto por la Sala Constitucional en la sentencia No. 2012008889 de las 16 horas del 27 de junio del 2012, pues en el propio Reglamento Orgánico objeto de examen, se suprimieron las Proveedurías Auxiliares de Sede, de tal modo que no existen procesos de contratación que se estén desarrollando o puedan desarrollarse en las Sedes, y en tal tesitura, no existe ninguna posibilidad real o efectiva de que la facultad de adjudicar contrataciones pueda ser ejercida en modo alguno por los Consejos de Sede.

Pero además resulta oportuno indicar que, con base en las disposiciones del Reglamento Orgánico, se está desarrollando en estos momentos un proceso de revisión integral del Reglamento de Proveeduría de la UTN, el

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

que próximamente será sometido a conocimiento y aprobación del Consejo Universitario, en el cual se propone que los nuevos niveles de aprobación de adjudicaciones contemplen solamente tres órganos con facultad de adjudicar contrataciones, a saber: el Consejo Universitario, el Rector y el Proveedor Institucional. De este modo, se refuerza reglamentariamente la situación generada por la supresión de las Proveedurías Auxiliares de Sedes, ya indicada en el párrafo anterior. Se Adjunta copia del oficio DPI-159-2016, remitido por el Director de la Proveeduría Institucional, en el cual se detallan los alcances de la propuesta ya relacionada. El Rector estará informando a esa Gerencia del resultado del proceso de revisión reglamentaria referido.

2. En relación con la formulación, aprobación y vigencia del Manual Descriptivo de Clases de Puestos, me permito hacer notar, respetuosamente, que en la UTN se encuentra vigente y en aplicación el instrumento reglamentario indicado desde el mes de mayo del 2011, oportunidad en que fue aprobado por la Comisión de Conformación de la UTN. Desde entonces, ese Manual ha sufrido varias reformas y actualizaciones, incluida la solicitada específicamente por esa Contraloría General, en relación con la clase de puesto de "Auditor de Sede". De este modo, señora Gerente, y existiendo con plena vigencia el Manual de interés, no queda más remedio que atribuir a una confusión la recomendación formulada por el Área de Servicios Sociales, de que *"la UTN cuente en el menor tiempo posible, con la reglamentación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos"*, pues esa normativa reglamentaria ya existe.
3. Finalmente, y con respecto al criterio del Área de Servicios Sociales, en el sentido de que, para dar por cumplidas las disposiciones de interés, se debe además emitir una larga serie de reglamentos derivados o secundarios, es opinión del Consejo Universitario y de la Rectoría que ese criterio excede en forma absoluta los alcances de las disposiciones 4.4 y 4.9 del Informe No. DFOR-SOC-IF-12-2013, oportunamente conocidas y expresamente aceptadas por el Consejo Universitario, las que se contraen a la obligación de presentar -por parte del Rector-, y aprobar -por parte del Consejo-, una propuesta de Reglamento Orgánico en el que...*"se defina la estructura*

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

orgánica integral para toda la Universidad, las funciones, las relaciones de jerarquía, de coordinación, entre otros, de las diferentes dependencias internas..."

En criterio del Consejo Universitario, esas disposiciones quedaron sobrada y cabalmente cumplidas con la emisión y puesta en vigencia del Reglamento Orgánico de la Universidad, en el que precisamente, se define la estructura orgánica integral de toda la institución, y se regulan de manera completa y expresa las funciones y competencias de todos los diferentes órganos internos, y el régimen de relación relaciones existente entre ellos, en todos los casos.

La pretensión de que para dar por cumplidas las disposiciones de interés se requiere además que el Consejo emita los reglamentos internos y hasta las directrices, lineamientos y procedimientos, de un sinnúmero de órganos y dependencias universitarias ("*los reglamentos específicos de las Sedes Regionales, de las Vicerrectorías, Centros y Direcciones Universitarias*", y además, como si lo anterior fuera poco, "*que se desarrollen los respectivos reglamentos, normativa, directrices, lineamientos, procedimientos, según corresponda, para el cabal funcionamiento de algunos de los órganos que conforman esa Universidad —por estar así establecido en el Reglamento Orgánico- tales como: Tribunal Electoral Universitario, Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible, Dirección de Control de Bienes e Inventarios, Dirección de Gestión del Desarrollo Humano, Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas, Archivo Institucional y Órganos Colegiados o Comisiones que se constituyan*"), es una pretensión que excede claramente el alcance y los propósitos de las disposiciones cuyo cumplimiento se cuestiona.

Nadie duda que el desarrollo de una paulatina reglamentación pormenorizada referente al funcionamiento de diversos órganos de gestión académica o administrativa de la Universidad, así como su revisión y actualización periódica, es un proceso conveniente y necesario para el buen funcionamiento de la Universidad, a lo largo de su vida institucional.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Pero ese proceso deberá realizarse de modo paulatino y cuidadoso, atendiendo a los requerimientos y necesidades de los diversos componentes de la estructura universitaria y de acuerdo a las prioridades que fijen los órganos universitarios de gobierno, conforme a las facultades de auto-organización establecidas en el artículo 84 y concordantes de la Constitución Política.

Consideramos, en consecuencia, que sujetar el cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.9 del Informe No. DFOE-SOC-IF-12-2013 a la emisión de todos esos *“reglamentos, normativa, directrices, lineamientos, procedimientos...”* que la Universidad y todos sus órganos requieran o puedan requerir en el futuro, resulta por completo excesivo a la luz del contenido específico de las mismas disposiciones que, como ya se dijo, se contraen a procurar que, mediante el Reglamento Orgánico, se pueda definir *“...la estructura orgánica integral para toda la Universidad, las funciones, las relaciones de jerarquía, de coordinación, entre otros, de las diferentes dependencias internas...”*. Y eso está plenamente cumplido por parte de la Rectoría y del Consejo Universitario, sin que en ninguna parte de las disposiciones cuyo cumplimiento se cuestiona, se establezca o se disponga, ni por asomo que, además del Reglamento Orgánico, deben formularse y aprobarse también y de una vez, prácticamente todos los demás reglamentos, lineamientos, directrices, disposiciones o procedimientos que el devenir normal y el transcurso ordenado de la vida universitaria, demande o pueda demandar en algún momento.

En esa tesitura, y con base en todas las consideraciones expuestas, el Consejo Universitario ha considerado necesario solicitarle formal y respetuosamente a esa Gerencia que tenga a bien reconsiderar lo dispuesto en el oficio 01833 (DFOE-SD-0362), y en su lugar se tengan por cumplidas las disposiciones 4.4 y 4.9 del Informe No. DFOR-SOC-IF-12-2013, según el propio contenido de ambas y sus alcances específicos.

Agradecer a la señora Gerente de Área su estimable atención a las anteriores consideraciones, y reiterarle las seguridades de nuestra mayor consideración y respeto”. ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

b. Convenio Marco de Cooperación Internacional entre el Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba y el Consejo Nacional de Rectores de la República de Costa Rica, firmado en la Habana el pasado 14 de diciembre del 2015.

SE TOMA NOTA del Convenio Marco de Cooperación Internacional entre el Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba y el Consejo Nacional de Rectores de la República de Costa Rica, el cual fue firmado en la Habana, Cuba, el pasado 14 de diciembre del 2015.

c. Presupuesto Extraordinario No. 01-2016.

El señor Rector da la más cordial bienvenida a: Sergio Ramírez García, Arlette González Gil y Marileth Soto Abarca, funcionarios de la Dirección de Gestión Financiera.

El señor Sergio Ramírez expone que los recursos que se están incorporando como ingresos al presupuesto extraordinario No. 01-2016, los cuales son los provenientes del superávit libre del período 2015 y corresponde a la diferencia de la porción incorporada en el Presupuesto Ordinario 2016 de acuerdo al siguiente cuadro.

Liquidación Final 2015 (a)	Presupuesto Ordinario 2016 (b)	Extraordinario 01—2016 a-b
8.171.008.450,15	5.447.025.327,00	2.723.983.123,15

El Superávit Específico del período 2015 corresponde a la diferencia de la porción incorporada en el Presupuesto Ordinario 2016, de acuerdo al siguiente cuadro:

Liquidación Final 2015 (a)	Presupuesto Ordinario 2016 (b)	Extraordinario 01— 2016 a-b
21.156.133,92	0,00	21.156.133,92

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Los \$21.156.133,92 que se incluyen dentro de este presupuesto extraordinario, corresponden al superávit de la transferencia del 5% del producto que INCOPECA obtiene de los cánones, por concepto de registro de licencias de pesca de los barcos atuneros con bandera extranjera, según el artículo 5, inciso f) de la Ley 8436 de Pesca y Acuicultura, publicada en la Gaceta del 25 de abril del 2005 para proyecto LARED en la Sede de Guanacaste

Los recursos se justifican en sus egresos:

Bienes duraderos: maquinaria, equipo y mobiliario. Para la Sede Central, compra de un compresor que se utilizará en la Carrera de Electromecánica para brindar el soporte a los equipos de la nueva nave de laboratorio.

Para la Sede de Atenas se incluye recurso para la compra de un tractor necesario para el desarrollo de las actividades en la finca, además comprar de batidora de cemento para el área de mantenimiento.

Para la Sede de Guanacaste se compra un taladro para uso de la finca experimental.

Equipo de transporte: en la Administración Universitaria adquisición de dos vehículos, para la Sede de Atenas compra de microbús, para la Sede de Guanacaste compra de una motocicleta para uso en seguridad de la finca experimental y compra de dos vehículos. Para la Sede de San Carlos compra de un microbús.

Equipo de comunicación: A nivel universitario se hace necesaria la compra de teléfonos IP para sustitución de equipo dañado, así como para suministrar equipo a compañeros que no cuentan con el mismo. Para la Administración Universitaria adquisición de proyectores multimedia. En la Sede Central, Atenas y Guanacaste compra de pizarras interactivas para equipar aulas y proyectores multimedia, así como la compra de patch panel. En la Administración Universitaria compra de triturador de documentos para realizar eliminaciones relacionadas al manejo archivo.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Para la Sede Central compra de aires acondicionados para el Edificio Luis Alberto Monge y para el Laboratorio de la Carrera de Fotografía.

Equipo y programas de cómputo: A nivel universitario se requiere compra de equipo de cómputo para diferentes áreas de la Administración Universitaria y las Sedes. Para la Administración Universitaria compra de módulo de fibra para la interconexión del edificio de la Administración Universitaria y la Sede Central; además se incluye la compra de servidor, la adquisición de control de acceso para cumplir con las medidas de seguridad de los cuartos de comunicación y un sistema de almacenamiento para el resguardo de documentos digitales con valor científico-cultural. Para la Sede Central se le incorporan recursos para equipo de cómputo para laboratorio móvil para uso de los Cursos de Metrología. Para la Sede del Pacífico compra de equipo para laboratorios de la Carrera de Tecnología de la Información y Diseño Gráfico, así como compra de servidor. Para la Sede de Guanacaste adquisición de monitores para laboratorios de los recintos de Cañas- Liberia. Para la Sede de San Carlos compra de servidor.

Equipo sanitario, de laboratorio e investigación. En la Sede Central se requiere equipar los laboratorios de ciencias básicas, en la Atenas compra de analizador de humedad, en la Sede del Pacífico compra de equipos para la renovación de laboratorios. En Guanacaste se requiere equipo para el Proyecto LARED, en San Carlos compra de laboratorio de energía renovable.

Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo: En la Administración Universitaria compra de libros para bibliotecas, en la Sede del Pacífico adquisición de mesas y sillas para salón de clases, se requieren muebles para laboratorios de computación de las diversas carreras, en San Carlos se requieren módulos de simulación en procesos educativos de la Carrera de Ingeniería de Software.

Maquinaria y equipo diverso: Administración Universitaria compra de cámara fotográfica y deshumidificador, en la Sede Central se requiere la compra de equipo de cocina para laboratorio de alimentos y bebidas y equipo de iluminación para el laboratorio de fotografía. En Atenas compra de camarotes para residencias estudiantiles y cámara de refrigeración para el

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

área de investigación. En la Sede del Pacífico se requiere adquirir contenedores y sumergibles para utilizarlos en oficinas de tesorería y registro en el recinto ubicado en el Roble de Puntarenas. En la Sede de Guanacaste se necesita adquirir bombas de circulación y sumergibles para utilizar en el proyecto para el sistema de producción de la finca experimental.

Construcciones, Adiciones y Mejoras: En la Sede Central se requiere la mejora de edificios para construcción de pared en el salón de videoconferencia en el antiguo Edificio Luis Alberto Monge. En la Sede del Pacífico la construcción del edificio de laboratorio para ciencias básicas. En la Sede de Guanacaste y San Carlos construcción del edificio de laboratorio para ciencias básicas. En el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa remodelación de comedor estudiantil segunda etapa.

Vías de comunicación terrestre: En la Sede de Atenas complemento al monto presupuestado para construcción de parqueo.

Obras urbanísticas: En la Sede del Pacífico complemento al monto presupuestado para construcción de obras urbanísticas.

Instalaciones: En la Sede Central acometida eléctrica para instalación de aires acondicionados en el módulo de aulas No.4, así como la instalación del sistema de bombeo de agua potable.

Bienes duraderos diversos: Semovientes para la Sede de Atenas compra de caballos y un macho reproductor bufalino.

Bienes intangibles: En la Administración Universitaria adquisición de licencias para bibliotecas, en la Sede Central adquisición de licenciamiento especial para las carreras. En la Sede del Pacífico adquisidor de licenciamiento especial para las carreras.

Otros bienes duraderos: En la Administración Universitaria compra de pódium portátil.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

El objeto de la compra proyectada en este presupuesto responde a la planificación estratégica de la UTN, de manera tal que su justificación está lo suficientemente consultada y respaldada para tales efectos se considera un presupuesto extraordinario de la siguiente manera:

Código	Partidas	Total Presupuestado Extraordinario
3.0.0.0.00.0.0.0.0.000	FINANCIAMIENTO	2,745,139,257.07
3.3.0.0.00.00.0.0.0.0.000	RECURSOS VIGENCIAS ANTERIORES DE	2,745,139,257.07
3.3.1.0.00.00.0.0.0.0.000	Superávit Libre	2,723,983,123.15
3.3.2.0.00.00.0.0.0.0.000	Superávit Específico	21,156,133.92
Total General		2,745,139,257.07



UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
Presupuesto Extraordinario 01-2016

EGRESOS

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	RESUMEN	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3	PROGRAMA 4	PROGRAMA 5	PROGRAMA 6
14	BENEFICIOS DURADEROS	2,745,139,257.07	494,443,718.92	196,008,872.16	0.000.000.00	32,856,000.00	87,810,700.00	1,848,088,488.05
1401	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	1,063,033,263.06	224,764,809.89	133,216,884.80	0.000.000.00	13,844,000.00	87,810,700.00	648,088,488.05
15021	Mantenimiento y repuestos para la producción	25,117,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,117,000.00
15022	Equipos de transporte	864,000,000.00	31,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111,900,000.00
15023	Equipos de comunicación	224,125,000.00	34,800,000.00	8,257,500.00	1,300,000.00	875,000.00	1,530,000.00	172,567,500.00
15024	Equipos y mobiliario de oficina	79,150,000.00	61,638,000.00	3,773,000.00	1,174,000.00	8,175,000.00	720,000.00	8,390,000.00
15025	Equipos y programas de cómputo	243,663,991.00	83,876,400.00	36,313,800.00	3,530,000.00	1,210,000.00	4,940,700.00	116,428,491.00
15026	Equipos sanitarios, Laboratorio e Investigación	218,134,000.00	0.00	21,744,000.00	0.00	0.00	93,470,000.00	103,020,000.00
15027	Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	43,140,000.00	0.00	0.00	0.00	29,000,000.00	0.00	17,140,000.00
15028	Mantenimiento y equipo diverso	63,441,962.00	1,470,000.00	12,439,000.00	0.00	130,000.00	110,000.00	49,599,562.00
1402	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	1,032,618,863.71	222,868,818.82	49,854,672.89	0.00	0.00	0.00	1,808,988,116.00
15021	Biblioteca	1,367,837,823.71	178,958,116.82	43,854,672.89	0.00	0.00	0.00	1,147,214,718.00
15026	Medios de comunicación terrestre	600,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000,000.00
15026	Obras urbanísticas	36,189,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,189,400.00
15027	Instalaciones	128,500,000.00	41,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000,000.00
1403	BENEFICIOS DURADEROS DIVERSOS	49,000,000.00	16,800,000.00	21,000,000.00	0.00	0.00	0.00	11,200,000.00
15021	Beneficios	3,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,100,000.00
15026	Obras Urbanísticas	43,500,000.00	16,800,000.00	21,000,000.00	0.00	0.00	0.00	7,700,000.00
15028	Obras bienes duraderos	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		2,745,139,257.07	894,443,718.92	196,008,872.16	0.000.000.00	32,856,000.00	87,810,700.00	1,848,088,488.05

El señor Rector somete a votación y aprobación el Presupuesto Extraordinario No. 01-2016,

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Se acuerda.

ACUERDO 02-06-2016: "Aprobar el Presupuesto Extraordinario No. 01-2016, presentado por la Rectoría, la Dirección de Gestión Financiera por un monto de dos mil setecientos cuarenta cinco millones, ciento treinta nueve mil doscientos cincuenta siete, con cero siete céntimos (¢2, 745, 139,257.07)". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

d. Propuesta de nombramiento de suplencias en el Tribunal Electoral Universitario UTN.

El señor Rector solicita se nombren los puestos suplentes del Tribunal Electoral Universitario.

La señorita Georgeanela Mata Castillo informa que el titular de la representación estudiantil renunció al Tribunal Electoral Universitario.

Por facultad del Reglamento le corresponde a la estudiante Rebeca Victoria Chacón y se propone como suplente al estudiante Julio César Trejos.

La señora Marisol Rojas Salas propone a Eugenia González Ramírez, cédula número 1-0472-0756 y el señor Yamil Segura Saborío, cédula 1-0874-0939, profesor de Inglés de la Sede Central.

El señor Rector somete a votación y aprobación las propuestas planteadas.

Se acuerda.

ACUERDO 03-06-2016. "Aprobar las propuestas de nombramiento a las suplencias del Tribunal Electoral Universitario de la siguiente manera:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

- a. En representación del Sector Estudiantil, nombrar como Titular a **Rebeca Victoria Chacón Rodríguez**, en condición de suplente: **Julio César Trejos Carrillo** cédula número **5-0353-0073**, estudiante de Ingeniería en Electromecánica (Bachillerato), Sede Central. Móvil +506 8803 7043, correo electrónico: jrtrejosc@est.utn.ac.cr
- b. En representación del sector Docente, como suplentes: La señora **Eugenia González Ramírez** cédula número **1-0472-0756** y el señor **Yamil Segura Saborío** cédula **1-0874-0939**, profesor de Inglés de la Sede Central.
- c. Con fundamento en los Acuerdos: **06-21-2015** del **01** de octubre del **2015**, **03-23-2015** del **15** de octubre del **2015**, y el **08-03-2016** del **11** de febrero del **2016** y el presente acuerdo, se logra completar el siguiente cuadro, quedando pendiente una suplencia en el estamento docente del Tribunal Electoral Universitario para un nuevo periodo de cinco años, exceptuando a la representación estudiantil, que según artículo 8 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Tribunal Electoral Universitario, será electo por un año.

Nombre	Propietario o Suplente y Sector que representa	Sede que representa
Gustavo Ruiz Santamaría	Titular, Sector Docente	Sede Central
Eugenia González Ramírez	Suplente, Sector Docente	Sede del Pacífico
Juan Carlos Alpízar Morera	Titular, Sector Docente	Sede de San Carlos
Yamil Segura Saborío	Suplente, Sector Docente	Sede de Guanacaste
Elizabeth Vargas Rodríguez	Titular, Sector Docente	Sede de Atenas
	Suplente Docente	Sede Central
Patricia Barrantes Mora	Titular, Sector Administrativo	
Nury Bonilla Ugalde	Suplente Administrativa	
Rebeca Victoria Chacón Rodríguez	Titular, Estudiante	Comunidad Estudiantil
Julio César Trejos Carrillo	Suplente, Estudiante	Comunidad Estudiantil

ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

ARTÍCULO IV. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA.

a. Presentación del Proyecto HICA ("Innovación y armonización académica regional de la educación superior centroamericana por medio de la completación, implementación/validación y adopción de la propuesta de marco de cualificaciones por la educación superior").

El señor Rector da la más cordial bienvenida al señor Roberto Jiménez Gutiérrez a la señora Antonieta González Esquivel y al señor Edgar Montano Retana.

El señor Rector cede la palabra a la señora Katalina Perera Hernández.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que este proyecto se da en el contexto del Consejo Superior Centroamericano.

Se tomó la decisión de participar en este proyecto de cualificaciones en la Carrera de Tecnologías de la Información que lidera: Roberto Jiménez, Antonieta González y Edgar Montano que los acompaña como representante del Departamento de Evaluación y Gestión Curricular.

El señor Roberto Jiménez expone de manera conjunta con la señora Antonieta González y el señor Edgar Montano Retana; el significado de HICA, es una palabra procedente del inglés. ("Innovación y armonización académica regional de la educación superior centroamericana, por medio de la completación, implementación/validación y adopción de la propuesta de marco de cualificaciones por la educación superior"). Se explicará los antecedentes y la metodología de consulta.

Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana,

MCESCA. Constituye un referente de lo deseable para los graduados de la Educación Superior, facilitando la armonización y convergencia Académica regional, incluyendo el aseguramiento de la calidad, mejoramiento del reconocimiento de grados académicos y facilidad de movilidad académica.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Se desarrolló en el marco del proyecto "ALFA PUENTES", cofinanciado por el programa ALFA de la Comisión Europea, y coordinado por la Asociación Europea de Universidades (EUA).

Cualificación: Es cualquier título, diploma u otro certificado emitido por una autoridad competente que da fe de que se han alcanzado unos resultados de aprendizaje, normalmente tras haber completado con éxito un plan de estudios de educación superior reconocido como grado académico (Bachillerato, Lics).

Son las **habilidades, destrezas y conocimientos** desarrollados a lo largo de un proceso continuo de niveles formativos o un enunciado de lo que se espera que un estudiante sepa, comprenda o sea capaz de hacer al término de un periodo de aprendizaje.

Se definieron una serie de descriptores que ejemplifican la naturaleza y características de los niveles de Licenciatura, Maestría y Doctorado contemplados en el Marco.

Participaron numerosos académicos de alrededor de treinta y cinco universidades de países, entre los cuales están Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá y República Dominicana, bajo el liderazgo del CSUCA.

Se supone que al finalizar Alfa Puentes, los socios centroamericanos asuman el compromiso de dar continuidad a MCESCA.

Integrada por dos directores de carrera de Ingeniería en Tecnologías de Información y un representante del Departamento de Gestión Curricular.

La participación de la carrera inició desde noviembre 2014, en una actividad organizada por el CSUCA, en Guatemala.

La Comisión empezó su trabajo desde febrero 2015, con el Plan de Implementación MCESCA 2015.

CÍRCULOS DE CONSULTA

OBJETIVO GENERAL

Validar la pertinencia de la Carrera de Ingeniería en Tecnologías de la Información en cuanto a su perfil profesional y contenidos curriculares que la sustentan.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer los elementos fundamentales que prevalecen en el ámbito profesional de la ITI para la determinación de los resultados de aprendizaje requeridos.
- Recopilar los insumos generados en el C.C. como sugerencias y recomendaciones que promuevan calidad en la formación de la ITI.

ACTIVIDADES:

- Tres Talleres para Círculo de Consulta (uno en Sede Central, otro en Guanacaste y Puntarenas), con una participación aproximada de 50 personas de los diferentes sectores sociales,
- Se realizó el análisis de los insumos generados en cada uno de los Talleres y se preparó el informe final sobre los productos obtenidos.

CONCLUSIONES

1. Muchos de los resultados de aprendizaje incluidos en los descriptores del M. C. para el nivel de Lic. No se reflejan en el perfil de la carrera de ITI, pero existen cursos que sí incluyen dichos conocimientos, habilidades o actitudes.
2. Mejorar o fortalecer los componentes relacionados con los procesos de investigación, ya que se carece de un desarrollo de la actitud y capacidad investigativa para la búsqueda de soluciones o resolución de problemas.
3. Perfil debilitado con respecto a conocimientos y habilidades que permitan a los egresados desarrollar procesos de comunicación asertiva en su lengua materna y hasta en una segunda lengua.
4. Debilidad del perfil de ITI en la formación de actitudes en campos como la ética, proyección comunitaria, mejoras en su vida personal.

RECOMENDACIONES

1. Incluir en el perfil de la carrera de ITI todos aquellos resultados de aprendizaje que aún estando contemplados en el Plan de Estudios en diferentes cursos, no se reflejan en dicho perfil.
2. Incluir en el perfil de la carrera conocimientos, habilidades y actitudes que permitan el desarrollo de una capacidad investigativa.
3. Incluir en el perfil de ITI competencias que aseguren el dominio correcto de los procesos de comunicación en la lengua materna y además, al menos, el manejo instrumental de una segunda lengua.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

4. Fortalecer el perfil de esta carrera en cuanto a formación y desarrollo de actitudes de diversa índole.

Financiado por el programa Erasmus plus de la CE, el cual está organizado por OBREAL de la UB.

Objetivo general: Apoyar la innovación y la armonización curricular en las universidades centroamericanas, basándose en el MCESCA.

- Presupuesto 865.875,50 Euros.
- Duración: Del 15.10.2015 al 14.10.2018, 3 años.
- Socios europeos (6): OBREAL-UB (Coord gen), EUA (Bel), HRK(Ale), UCC (Irl), UNIBO(Ital), FHB(Ale).
- Socios centroamericanos (28): CSUCA (Coord gen). USAC, UNAH, UCR...UTN.
- El proyecto está organizado por el PMT.

COSTES DE PERSONAL	279.090,50
VIAJES	245.115
DIETAS	199.920
EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO	96.900
SUBCONTRATACIÓN	44.850
TOTAL COSTES ELEGIBLES	865.875,50 €

TRAVEL DISTANCES	EUROS
100 y 499 KM	180 €
500 y 1999 KM	275 €
2000 y 2999 KM	360 €
3000 y 3999 KM	530 €
4000 y 7999 KM	820 €
Más de 8000 KM	1.100 €

Está organizado en 7 paquetes de trabajo, cada uno con objetivos, actividades, resultados y productos esperados:

WP 1: Completación de la propuesta del MCESCA. Se debe desarrollar un Marco de Cualificaciones para carreras de pre-licenciatura. Del 15.01.2016 al 15.12.2018.

WP 2: Ejercicio piloto de implementación del MCESCA: Innovación de reforma curricular. En este paquete se deben rediseñar las carreras en enfoque por competencias. Se darán capacitaciones y emparejamientos con socios europeos para el intercambio y seguimiento. Del 15.03.2016 al 15.05.2018. Ambos WP coordinados por CSUCA.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

WP 3: Diálogo Centroamérica-Europa sobre marcos de cualificaciones y reforma curricular. Cada institución socio centroamericana participará en conocer avances y experiencias en innovación y reforma curricular. Del 01.04.2017 al 15.04.2018. Coordina UCC.

WP 4: Aseguramiento de la calidad del proyecto. Incluirá evaluación interna (autoevaluación) y evaluación externa. Coordina OBREAL.

WP 5: Promoción y diseminación de MCESCA. Se realizarán talleres de diseminación en cada país. Coordina CCA y UNAH.

WP 6: Sostenibilidad y futura implementación del MCESCA: Basado en los resultados del paquete #5. Se busca que se desarrollen marcos nacionales. Coordina UCR.

WP 7: Gerencia y administración general del proyecto: Consiste en el trabajo que debe de realizar el PMT del proyecto, en reuniones de organización académica y financiera del proyecto.

Se debe **firmar un acuerdo de asociación** (Partnership Agreement) con la Universidad de Barcelona (UB), coordinador del proyecto HICA, de acuerdo con la normativa de la comisión europea. La UB con ayuda del CSUCA proporcionará el modelo de acuerdo en las próximas semanas.

Cada socio debe **diseñar un plan de diseminación del proyecto**, para que lo aprendido en la carrera piloto se pueda aplicar en otras.

Mensualmente hay que **generar un reporte de tiempo dedicado al proyecto**, con evidencias que demuestren el trabajo, como bitácoras, hojas de asistencia y minutas de trabajo, así como productos generados del trabajo (perfiles, mallas, plan de estudio completo entre otros).

La carrera reformada en enfoque por competencias.

Aplicación y ejecución del plan de estudios reformado.

- Los descriptores del proyecto MCESCA, versión final del MCESCA.
- Informe final de la subcomisión de CCU.
- Informe final de los círculos de consulta.
- Presentación de Roberto de Armas
- HICA financiero
- Etapas del proyecto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

El señor Luis Restrepo consulta por qué razón se escogió la Carrera de Tecnologías de la Información, y si la implementación de este Marco de Cualificaciones, que en su esencia proviene de una experiencia europea, habilita a los egresados de estos planes de estudios que se van a implementar, ingresar al sistema europeo.

La señora Katalina Perera manifiesta que la implementación de la metodología en Centroamérica no implica homologación, el escenario de los supuestos son los créditos centroamericanos.

El objetivo de este proyecto es promover y facilitar la movilidad estudiantil y no necesariamente, la equiparación directamente.

El señor Francisco Llobet consulta si con este marco de cualificaciones, un estudiante se puede ir a Honduras e ingresar a una de estas carreras que han sido armonizadas.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que, normalmente cuando un costarricense se va para otro país centroamericano regularmente no tiene problemas. De hecho, el Convenio de reconocimientos y créditos ha sido solicitado por casi todas las universidades. Esto con el Convenio de reconocimiento y el Marco de Cualificaciones, los cuales permiten la movilidad de estudiantes.

El señor Rector manifiesta que CONARE ha estado recio a suscribir el Convenio, porque cree que antes de hacerlo tienen que darse estas cosas que estamos presenciando. Tiene que darse un proceso de revisión y homologación de los Planes de Estudio.

La internacionalización de la Educación Superior es una realidad ineludible, los estudiantes pueden moverse estudiando entre países.

La señora Marisol Rojas Salas consulta si el proyecto tiene que ver con el diseño o rediseño, la evaluación y después la implementación. Todos los costos asociados al mejoramiento del perfil es contraparte de la universidad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

La señora Katalina Perera expresa que los fondos cubren el rediseño de la carrera, la implementación corre por la Universidad.

Los requisitos para participar es que haya dos, que sean de la carrera acompañados por un curriculum permanentemente, asistiendo a la capacitación que demanda el proyecto. El proyecto trae expertos, para que acompañen el proceso.

El señor Francisco Romero manifiesta que esta experiencia es buenísima para la UTN, no es una garantía, esto servirá de guía para las otras carreras centroamericanas.

El señor Roberto Jiménez revela y recomienda al Consejo Universitario aprovechar esta oportunidad para incorporar una Carrera más, porque ya las capacitaciones de cómo diseñar un currículo y una evaluación, ya están disponibles, lo que hay que hacer es asignar una persona responsable, tenemos el curriculum, eso es algo que el TEC ya lo hizo y presupuestar mil dólares por viaje.

El señor Edgar Montano Retana manifiesta que la última etapa es diseminación del proyecto, ya que cuando esta carrera desarrolle sus competencias vendrán otras, si tenemos más gente capacitada va a ser más fácil el proceso.

Esta es la importancia de involucrar más gente, el intercambio de movilidad estudiantil, también es docente.

A la señorita Georgeanela Mata Castillo le parece muy interesante el proyecto a nivel del CCA, Consejo al que estoy integrada se habla mucho de esto y creo que es una oportunidad para la UTN, en hora buena que el señor Rector manifestara que se involucren tres carreras a este proceso.

Felicitarlos por este informe que nos han brindado.

El señor Rector manifiesta que está de acuerdo en que se incorporen más carreras a este proceso y por lo menos unas dos más.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Agradece la participación de los compañeros expositores y **SE TOMA NOTA** de las recomendaciones planteadas.

b. Justificación para el diseño y apertura de la Carrera de Administración y Gestión Documental.

El señor Rector cede la palabra a la señora Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia.

La señora Katalina Perera Hernández presenta a las proponentes de este proyecto, la señora Floreny Ulate Artavia, de la Universidad Estatal a Distancia, Eufemia Salazar Rodríguez, Directora de Asistencia Administrativa de la Carrera de Diplomado de la Sede Central, la señora Laura Espinoza Rojas encargada de Archivo Institucional y quienes han venido manejando desde hace bastante tiempo la posibilidad de crear una opción académica en el Área de Administración y Gestión Documental.

Esta iniciativa, no solo surge en las Carreras de Secretariado de las dos universidades, sino que también, surge a solicitud del Archivo Nacional, que nos llamaron para cubrir la necesidad de oferta académica a nivel nacional.

A raíz de ahí, se conversó con la Vicerrectora Académica, la señora Katita Calderón, con el fin de explorar el escenario de la especialidad y de los esfuerzos que ha hecho la UNED en esta materia, y así conscientes de unir esfuerzos compartidos como parte del Sistema de Educación Superior, desde este entorno, se les solicitó a estas compañeras proponentes elaborar la propuesta para consideración del Consejo Universitario.

La señora Eufemia Salazar Rodríguez expone lo concerniente a la fundamentación, el propósito y el perfil profesional, con la participación colegiada de la señora Laura Espinoza Rojas y la señora Floreny Ulate Artavia.

La señorita Georgeanela Mata Castillo consulta sobre las deficiencias para dar tratamientos a los documentos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

La señora Laura Espinoza Rojas se refiere a los Laboratorios que aún no se tienen en la UTN, los cuales son necesarios para dar tratamiento a los documentos dañados.

La señorita Georgeanela Mata Castillo consulta si se conocen los datos sobre la demanda de esta propuesta curricular en Costa Rica.

La señora Laura Espinoza manifiesta que hay más de 300 instituciones públicas, que solo la mitad han contratado estos profesionales y las empresas privadas contratan estos servicios a empresas privadas.

La señora Eufemia Salazar señala que hay demanda en las Municipalidades del Gran Área Metropolitana.

La señora Floreny Ulate manifiesta que la UNED tiene estudios al respecto, que pronto dará a conocer.

La señora Katalina Perera manifiesta que la propuesta de la carrera traerá una proyección en conjunto con la UNED, lo cual implica que la apertura de cada promoción y el cohorte de éstas, serán planificadas de manera conjunta por ambas universidades.

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que conoce la intención de la UTN desde hace tiempo atrás, pero ahora que se incorpora un profesional en Archivo se revela la diferencia.

Indica que cuando se hizo la contratación de la señora Laura Espinoza, Profesional en Archivo al concurso, sólo llegaron dos personas, y esta es la situación del país. Ahora, que tenemos una Profesional de Manejo Documental, comprendemos que el país necesita apoyo a la gestión.

El señor Emmanuel González manifiesta que como nos imaginamos una oficina electrónica subida en la nube, una oficina que no debiera tener papeles, y menos copia de papel, cómo están visualizando eso, el Estado Costarricense también tiene que cambiar y transformarse. A la velocidad que va el mundo esto está contemplado.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

La señora Laura Espinoza Rojas manifiesta que se le quiere dar un peso a la tecnología, lo necesariamente suficiente para poder asimilar esa realidad que usted expresa; por eso, se necesita el Laboratorio, ya que lo digital es parte de la formación, sin dejar la materia y la clasificación de documentos.

El señor Luis Restrepo manifiesta que a este Consejo Universitario le complace mucho que la UNED esté participando en esta propuesta académica compartida. Esto es una expectativa, de ver a las universidades trabajando juntas. Consultarle a doña Eufemia Salazar si esta propuesta va a tener algún choque o competencia con esta propuesta, o bien qué han pensado.

La señora Eufemia Salazar manifiesta que lo que se propone es, una vez terminado el proceso de la carrera de Asistencia Administrativa, crear luego un tramo corto nivelatorio, para incorporarse a la nueva propuesta.

La señora Ana Rodríguez Smith reconoce el esfuerzo hecho, hasta aquí se denota una necesidad a nivel país de esta propuesta, consulta si el plan de estudio que se está elaborando ha sido consultado con el Servicio Civil y cómo será el reconocimiento, en comparación con la UCR, que las distingue y como se maneja eso.

La señora Eufemia Salazar manifiesta que, si evidentemente se ha consultado al Servicio Civil y se nos ha indicado que si no queremos tener problemas, tenemos que conservar el nombre, consultar la Ley de Creación del Colegio de Archivos Nacionales para buscar la manera de incorporarla. El elemento diferenciador con la propuesta de la UCR, es que es una carrera actualizada, menos histórica, con una gran visión de lo que requiere el país en materia de gestión documental.

La señora Marisol Rojas Salas expresa que le alegra muchísimo que se avance con esta propuesta, que tiene un reto de plantear una propuesta renovada de la gestión documental actualizada. Creo que ustedes van a innovar, incorporando todo lo tecnológico y romper el paradigma de cómo se ha concebido esta carrera en otras universidades.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

El señor Rodney Cordero manifiesta su preocupación por el espacio físico del papeleo acelerado, ya que el espacio físico de la Sede está llegando al límite.

Si estamos pensando en una propuesta de Archivo de manera actualizada, debemos de acelerar y visualizar, al ritmo que vamos, es necesario considerar los aspectos tecnológicos, para ser congruentes con la política de reducir papel, la cual la tenemos que aplicar en la UTN.

El señor Rector manifiesta que esta experiencia de una Carrera compartida produce una gran satisfacción, que impulsa a tomar otras carreras, para seguir avanzando en esta línea de cooperación. Lograr diseñar una carrera conjunta de manera conjunta, es un paso muy sólido.

Somete a votación y aprobación la propuesta del diseño y la elaboración de la Carrera de Administración y Gestión Documental de manera compartida con la UNED.

Se acuerda.

**ACUERDO 04-06-2016: "Aprobar la propuesta del diseño y la elaboración de la Carrera de Administración y Gestión Documental, en conjunto con la Universidad Estatal a Distancia (UNED), presentada de manera compartida entre la Vicerrectoría de Docencia de la UTN y la Vicerrectoría Académica de la UNED".
ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

c. Licenciatura en Administración y Gestión de Recursos Humanos.

El señor Rector cede la palabra a la señora Ana Rodríguez Smith.

La señora Ana Rodríguez Smith manifiesta que como Directora de la Carrera de Recursos Humanos de la UTN, y no en su calidad de representante del Sector Docente ante este Órgano Superior de la UTN, se presenta a esta audiencia con la propuesta que se ha logrado construir con mucho esfuerzo y perseverancia de docentes, tanto, de la Sede de San Carlos como de la Sede Central, del Departamento de Evaluación y Gestión Curricular.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Manifiesta un agradecimiento especial al compañero Jonathan Quirós, por todo el apoyo a la gestión de esta tarea. Vamos a presentar los elementos que constituyen esta propuesta.

La señora Yorleny Guevara y la señora Ana Rodríguez Smith en conjunto presentan los contenidos del Plan de la Licenciatura en Administración y Gestión de Recursos Humanos: Áreas, Ejes, Propósitos, Perfil Profesional y Estructura de Cursos.

La señora Doris Aguilar manifiesta una gran satisfacción del logro de esta Licenciatura, dado que los estudiantes la han solicitado con mucha demanda.

Consulta por qué la diferencia entre Psicología Laboral e Industrial Aplicada.

La señora Ana Rodríguez Smith manifiesta que corresponde a un aporte de los empresarios, el cual se refiere a un complemento, cuando el profesional de Recursos Humanos le corresponde reclutar, necesita comprender ciertas métricas, Recursos Humanos ha mostrado esa limitación para interpretar esas métricas, con este complemento se pretende apropiarnos de este conocimiento.

El señor Emmanuel González Alvarado externa su felicitación por el esfuerzo, es importante la visión que trae desde el Bachillerato ligada a la Calidad y la Productividad y ahora, con la Licenciatura se da un salto cualitativo pertinente para la sociedad, nosotros ya la tenemos ofertada.

La señora Marisol Rojas Salas externa una felicitación muy grande, porque la satisfacción que produce esta propuesta es también muy grande, dado que el compromiso de los especialistas que presentaron este trabajo tendrá un impacto positivo en la comunidad estudiantil, con una gran pertinencia de mercado.

El señor Luis Fernando Chaves manifiesta que se une a las felicitaciones ante la expectativa que habíamos creado, de esperar que viniera esta propuesta al Consejo Universitario, es muy necesario que la UTN brinde este tipo de

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

formación para la gestión de los recursos humanos, y por esa razón, no puede dejar de trabajar este tema.

Se observa que la propuesta no plantea el tema del Coaching, como un complemento esencial para ejercer un Liderazgo con competencias actuales, por tanto, los invito a que lo reflexionen, para que lo consideren en alguno de los tramos de la formación de estos gestores del Recurso Humano.

La señora Ana Rodríguez Smith expresa que en la parte de Liderazgo se consideró el tema del Coaching, y también estuvimos pensando en este tema como un elemento esencial para la formación de un líder.

En Bachillerato estamos con trabajo de rediseño, ahí se han estado haciendo cambios dentro de los programas 20% de los contenidos y uno de ellos, ha sido el tema de liderazgo; sin embargo, pensamos que este tema se puede incorporar con mayor fuerza.

El señor Gabriel Cartín manifiesta que esta propuesta nos pone a soñar, cómo sería el momento cuando llegue aquí la Licenciatura de la Carrera de Inglés.

El señor Francisco Llobet felicita a los proponentes y expresa que el mercado está necesitando este perfil profesional, con la observación del componente de manejo de conflictos y su buen manejo, como algo muy importante.

La señorita Georgeanela Mata Castillo manifiesta que está muy alegre con esta Licenciatura, sufrió un poco con ella, por la presión de los estudiantes que siempre estuvieron a la expectativa de esta propuesta. Los estudiantes de esta Carrera son reconocidos en el mercado laboral, y ahora con este nuevo tramo, me encanta porque innovaron en cursos, para darle competencias al estudiante del mercado actual, se observa claramente la diferenciación, muchas felicidades.

La señora Katalina Perera Hernández expresa que ha sido testigo de todo el proceso de esta Licenciatura, ahora a ponerle más fuerza y felicitarlos por dicho logro.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

El señor Luis Restrepo Gutiérrez manifiesta felicitarlas por la perseverancia. Qué bueno para los estudiantes UTN, porque en la primera generación, la mayoría de nuestros estudiantes se fueron a las universidades privadas. Consulta si este tramo hay que llevarlo a OPES.

La señora Yorleny Guevara expresa que por tener ésta la base de una Carrera propia en CONARE, se aprobó como carrera completa, ahora, corresponde mandarles el informe y ya no tenemos que esperar el Dictamen de OPES, para su ejecución.

La señora Ana Rodríguez Smith informa que la entrega del documento que se les acaba de entregar explica el aval del Colegio de Ciencias Económicas, con respecto a esta propuesta, indicando que cumplimos con el artículo 23 del Reglamento de Admisión, eso implica, que los profesionales de esta Carrera se pueden incorporar al Colegio, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos.

El señor Rector considera que esta propuesta es una Carrera especializada, lo cual le da una gran fortaleza y pertinencia ante las necesidades de las empresas.

Se logra ver elementos de innovación, gestión del cambio y todos los temas que pretendemos que diferencien a los profesionales de la UTN. Esta carrera tiene el sello UTN.

Somete a votación y aprobación la Carrera en el tramo de Licenciatura de Administración y Recursos Humanos.

Se acuerda.

ACUERDO 05-06-2016: "Aprobar el Plan de Licenciatura de la carrera en Administración y Gestión de Recursos Humanos, presentada por la Vicerrectoría de Docencia y la Dirección de la carrera de Administración de Recursos Humanos de la Sede Central, la Sede de San Carlos y el Departamento de Gestión y Evaluación Curricular". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

ARTÍCULO V. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA.

- a. Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo. Referencia Oficio DGAU-051-2014.**
- b. Lineamientos del Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo. Referencia Oficio DGAU-051-2014.**

El señor Rector cede la palabra a la señora Doris Aguilar Sancho.

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta, que en la sesión pasada se le hizo llegar un informe de la Auditoría, que solicita con toda urgencia la aprobación de un Manual de Atinencias Profesionales y los Lineamientos.

El Manual, se diseñó conforme a los macroprocesos, procesos y subprocesos que conforman la Universidad Técnica Nacional.

Para establecer las atinencias se tomó como base el Manual del Servicio Civil, esta propuesta es mucho más integral. Estas atinencias se tomarán para el desarrollo del Concurso que se está realizando.

Cuando se requiera incorporar nuevas especialidades se tendrá que solicitar al Área de Análisis Ocupacional, el cual hará un estudio técnico, y se estableció que sea la Rectoría la que apruebe la incorporación de estos cambios, para evitar tener que traerlo aquí nuevamente.

El señor Rector manifiesta que este proceso de cambios de incorporaciones de nuevas especialidades, tendrá que traerse al Consejo Universitario.

La señora Doris Aguilar manifiesta que en este sentido, el documento presentado tendrá que ajustarse a este planteamiento del señor Rector, por lo que se tendrá que eliminar el punto 3.5. Y sustituir en el subproceso de Registro Universitario, Gestión de Informática por Gestión de la Información.

El señor Rector somete a votación y aprobación los Lineamientos y el Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Se acuerda.

ACUERDO 06-06-2016: "Aprobar los Lineamientos del Manual de Afinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo, presentado por la Dirección General Administrativa y la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano. Con el cambio establecido de sustituir en el subproceso de Registro Universitario, Gestión de Informática por Gestión de la Información y eliminar el punto 3.5. De la siguiente manera:

1. INTRODUCCIÓN

El Manual de Afinencias y Especialidades Profesionales es un instrumento complementario del Manual Descriptivo de Clases de Puestos (en adelante Manual), por medio del cual se establece el ámbito de acción que puede tener un servidor que ostente una especialidad, carrera o disciplina, para poder desempeñarse en un puesto de trabajo, conforme a las capacidades cognitivas adquiridas en el proceso de aprendizaje.

El presente Manual, se constituye en un instrumento de consulta que permite orientar a los funcionarios con respecto a una afinencia requerida en un determinado proceso de trabajo, que a su vez le permite hacer carrera administrativa en la Institución. Asimismo, sirve de apoyo a las gestiones que se realizan en los subprocesos de Reclutamiento, Selección e Inducción, Análisis Ocupacional, Capacitación y Desarrollo, Administración de Salarios e Incentivos, entre otros.

2. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL MANUAL

El Manual, se diseñó conforme a los macroprocesos, procesos y subprocesos que conforman la Universidad Técnica Nacional, tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESOS
Administración Universitaria	Gestión de Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Ocupacional • Administración de Salarios e Incentivos • Reclutamiento, Selección e Inducción • Administración de Servicios • Relaciones Laborales • Medicina Laboral • Capacitación y Desarrollo

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

	Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad General • Control y Seguimiento • Presupuesto • Tesorería
	Archivo Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Producción Documental • Tratamiento Archivístico • Archivos Periféricos
	Control de Bienes e Inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y Control de Activos • Control y Seguimiento • Control de Inventarios
	Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Conserjería • Transportes • Seguridad • Ingeniería y Arquitectura • Recepción • Gestión Ambiental y Salud Ocupacional
	Mercadeo y Gestión de Ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadeo • Gestión de Ventas
	Proveeduría Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación Administrativa • Control y Seguimiento • Almacenamiento y Distribución • Registro de Proveedores • Logística
	Producción y Gestión Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Fincas • Producción • Gestión Empresarial
	Registro Universitario	<ul style="list-style-type: none"> • Admisión y Matrícula • Expediente Académico y Graduaciones • Gestión de la Información
Docencia	Programa de Idiomas para el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Área de Idiomas para el Trabajo
	Formación Holística	<ul style="list-style-type: none"> • Área de Formación Holística
	Área de Éxito Académico	<ul style="list-style-type: none"> • Área de Éxito Académico

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Docencia	Integración y Articulación Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Área de Integración y Articulación Educativa
	Áreas de Conocimiento y Carreras	<ul style="list-style-type: none"> Áreas de Conocimiento y Carreras Asistencia de Laboratorio
	Gestión y Evaluación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> Gestión y Evaluación Curricular
	Formación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación, Actualización y Profesionalización Docente Red de Innovación Académica Investigación
	Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Materiales Didácticos y Recursos Multimediales Gestión del Aprendizaje en Entornos Virtuales Gestión de la Administración de Medios
	Editorial Universitario	<ul style="list-style-type: none"> Taller de Publicaciones Diseño Gráfico Editorial Apoyo Editorial
Vida Estudiantil	Área Cultural y Deportiva	<ul style="list-style-type: none"> Área Cultural y Deportiva
	Área de Bienestar Estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> Área de Bienestar Estudiantil
	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> Área de Becas y Beneficios Estudiantiles
	Área de Permanencia y Retención	<ul style="list-style-type: none"> Área de Permanencia y Retención
	Defensoría de los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Defensoría de los Estudiantes

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Extensión y Acción Social	Centro para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Centro para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
	Centro de Calidad y Productividad	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Calidad y Productividad
	Incubación de Empresas de Base Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Incubación de Empresas de Base Tecnológica
	Programa de Innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Innovación
	Programa de Economía Social Solidaria	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Economía Social Solidaria
	Programa de Desarrollo Cultural Comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Desarrollo Cultural Comunitario
	Trabajo Comunal Universitario	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Comunal Universitario
Investigación y Transferencia	Investigación y Transferencia	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Bibliotecas y Recursos Digitales • Gestión y Promoción de la Investigación y la Transferencia • Sistema de Gestión de Laboratorios para Investigación • Sistema de Estudios de Posgrado y Estudios Avanzados
	Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> • Área de Contratación Administrativa y Bienes • Área de Asesoría Legal y Capacitación • Área de Gestión Jurídica y Notariado
	Auditoría Universitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría Administrativa y Gestión • Auditoría Financiera • Auditoría Operativa

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

	Planificación Universitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Control Interno • Evaluación Institucional • Investigación • Planeamiento y Programación • Secretaria de Vinculación con los Sectores Productivos
	Evaluación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación y Normalización de la Calidad • Evaluación y Mejoramiento Continuo • Acreditación y Seguimiento
	Comunicación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Comunicación • Producción de Medios de Comunicación y Productos Publicitarios • Gestión de las Relaciones Públicas y Prensa
	Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación y Coordinación de Redes • Internacionalización Académica • Gestión de Fondos Externos • Administración de Instrumentos de Cooperación y Coordinación de Redes • Representación en Organismos Internacionales
	Centro de Estudios Sobre Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Estudios Sobre Desarrollo Sostenible
	Contraloría de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Contraloría de Servicios
	Gestión de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Estratégica • Gestión de Proyectos • Gestión Técnica

Para la elaboración del Manual se utilizó como referencia el Catálogo de Conocimiento Educación Formal Afín de la Universidad Nacional de Costa Rica, el Manual de Especialidades de la Dirección General del Servicio Civil, el Manual de Especialidades de la Unesco y OPES-CONARE.

El presente Manual incorpora una breve descripción de cada macroproceso o proceso de trabajo, el rango de aplicabilidad, los subprocesos que lo conforman y las respectivas especialidades.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

1. **LINEAMIENTOS** Las especialidades tipificadas en el Manual, para cada proceso o subproceso de trabajo no son restrictivas ni limitativas, ya que a futuro, podrían incorporarse otras especialidades para cada macroproceso o proceso de trabajo.
 - 1.2. Las incorporaciones de nuevas especialidades podrían darse por las siguientes circunstancias:
 - a) Cuando el Área de Análisis Ocupacional realice actualizaciones de oficio y detecte que existen especialidades, carreras o énfasis afines con la especialidad de un macroproceso o proceso de trabajo que no se encuentre en el Manual.
 - b) Cuando los funcionarios presenten nuevos títulos de carreras o énfasis, para que se les reconozca en el Régimen de Carrera Profesional y que no se establecen en el Manual.
 - c) Cuando en los procesos de reclutamiento se presenten especialidades diferentes a las establecidas en el Manual.
 - d) Cuando en los macroprocesos o procesos de trabajo se requieran nuevas especialidades, a consecuencia de modificaciones en los objetivos y/o procesos de trabajo, que impliquen la obtención de productos o servicios más eficientes.
 - e) Cuando el jerarca o jefe inmediato requiera la incorporación de una formación, carrera o énfasis, deberá justificar ante el Área de Análisis Ocupacional de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, mediante solicitud razonada y adjuntar el plan de estudios y demás documentos que brinden información clara con respecto al tipo de formación, para que se realice el estudio respectivo.
 - 1.3. El reconocimiento de nuevas especialidades profesionales se efectuará con base en el estudio de las materias que conforman el plan de estudios y el perfil profesional de salida de la carrera, entre otros aspectos. De manera que, se requerirá como mínimo de un 70% de afinidad entre la especialidad con respecto a la actividad laboral, productos y/o servicios, para poder determinarla como equiparable y/o homólogo con cada macroproceso o proceso de trabajo. Para ello, el Área de Análisis Ocupacional, realizará un informe técnico, por medio del cual se podrá determinar el grado de equivalencia de una especialidad con el macroproceso o proceso de trabajo, el cual se someterá al Consejo Universitario para su aprobación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

1.4. Los funcionarios nombrados en propiedad en puestos con especialidades que no se consideran atinentes al proceso de trabajo, mantendrán los derechos a la carrera administrativa, inclusive a la reasignación de los puestos que ocupan en propiedad, siempre y cuando se mantengan en el mismo puesto en el cual obtuvo la propiedad. No obstante, si participa en procesos concursos públicos que cambian su condición original para optar a otros cargos, se debe ajustar a lo que el perfil del mismo requiera.

2.- Aprobar el Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo presentado por la Dirección de General Administrativa y la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

NOTA DE LA SECRETARÍA. El Manual supracitado se constituye de 117 páginas, volumen que sobrepasa los folios de un acta normal, razón por la cual, sin pretender alterar parte del acuerdo, se indica que el Manual de Atinencias y Especialidades Profesionales del Sector Administrativo se archiva en su versión definitiva en el expediente del Acta 6-2016, y como transcripción de acuerdo No. 047-2016 fue comunicado a las autoridades de este Consejo Universitario.

c. Informe No.1-ACAD-106-2016. Licitación Pública 2015 LN-000005-UTN "Construcción Almacén y Comedor Sede Cañas- ASUNTOS

El señor Rector da la más cordial bienvenida al señor Julio Pérez Hernández, en representación de Proveeduría Institucional y le cede la palabra.

El señor Julio Pérez Hernández expone la recomendación que la Comisión de Licitaciones Institucional propone al Consejo Universitario, provenientes de los informes de la Licitación Pública 2015LN-000005-UTN "Construcción Almacén y Comedor Sede de Cañas, Guanacaste" adjudicar la línea 1 por un monto: ₡168.821.720,00 y declarar infructuosa la línea 2.

El señor Rector somete a votación la recomendación emitida por la Comisión de Licitaciones Institucional, para adjudicar la línea 1 y declarar infructuosa la línea 2, con base en los informes de la Licitación Pública 2015LN-000005-UTN "Construcción Almacén y Comedor Sede de Cañas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Se acuerda.

ACUERDO 07-06-2016. "Acoger la recomendación de la Comisión de Licitaciones Institucional con base en el "INFORME N°I-ACAD-106-2016, LICITACIÓN PÚBLICA 2015LN-000005-UTN "CONSTRUCCIÓN ALMACÉN Y COMEDOR SEDE CAÑAS, GUANACASTE ".

Adjudicar la Licitación Pública 2015LN-000005-UTN Construcción del Almacén de la siguiente manera:

1.- LÍNEA No.1: Construcción de Almacén

Oferta: 2

Empresa: R y S Consultores S.A.

Cédula Jurídica: 3-101-070039

Monto: ₡168.821.720,00 (Ciento sesenta y ocho millones ochocientos veintidós mil setecientos veinte colones 00/100)

Plazo de entrega: 8 meses naturales

Garantía: 5 años en obra civil, 12 meses en accesorios.

2- Acoger la recomendación de la Comisión de Licitaciones Institucional y declarar infructuosa la Línea No.2, de la Construcción del Comedor debido a que ninguna oferta se ajustó a lo requerido en el cartel, con base en el Informe Técnico N°I-ACAD-106-2016 LICITACIÓN PÚBLICA 2015LN-000005-UTN "CONSTRUCCIÓN ALMACÉN Y COMEDOR SEDE CAÑAS GUANACASTE". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.

ARTÍCULO VI. ASUNTOS VARIOS

a. Manifestaciones del Representante Estudiantil.

El señor Gabriel Cartín Guillén manifiesta lo siguiente:

a.1. He estado pendiente desde hace más de un mes y medio, ya que he querido con ansias participar en la Feria Multicultural UTN- PIT 2016, sin embargo, no pude ir debido a que estaba mal de salud.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

Ofrezco disculpas a la señora Marisol Rojas que muy amablemente me invitó a participar en este evento realizado en la Sede Corobicí, en Cañas el 9 de marzo. Escuché que fue un éxito y hubo mucha participación.

- a.2.** Como representante estudiantil Nacional, quiero expresar que me encuentro muy agradecido con la labor de la Directora de Vida Estudiantil de Puntarenas, la señora Silvia Solano.

La cercanía que ella ha tenido con el movimiento estudiantil ha sido de gran importancia para el desarrollo integral del estudiante. Tan bueno ha sido el desempeño de la Directora Solano, que luego de una amena conversación, acepté el reto y tomé la decisión de apoyarla al 100 por ciento en el proyecto de Voluntariado a Nivel Nacional de la Universidad Técnica Nacional.

La Directora Solano es la encargada de dicho programa para la UTN, y de ahora en adelante, trabajaré de la mano con ella en el programa.

Felicidades a la Directora de Vida Estudiantil de Puntarenas, Silvia Solano, por su labor y la asertiva comunicación con el estudiante.

- a.3** Quiero invitar a todos los que puedan asistir al Festival Gastronómico en la UTN, Sede del Roble de Puntarenas, para que disfruten de un buen baile con Marfil, también, a aprender y degustar de la gastronomía, el próximo 16 de Marzo.

Tendremos muchas actividades, en las cuales he visto trabajando imparablemente y con gran entusiasmo. A los Directores de Carrera: Denia Castro y Marvin Campos.

A esto le agrego el gran aporte de Don Fernando Villalobos, Director de Docencia que ahorita se encuentra de Decano en la Sede, mismo que le ha brindado luz al desarrollo de las actividades con una excelente actitud en pro del desarrollo del estudiante.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

b. Feria Multicultural.

La señora Marisol Rojas agradece a todos los Decanos y las dependencias de las Sedes, a la Rectoría, la Vicerrectoría de Docencia, por el apoyo brindado para el desarrollo de la Feria Multicultural, efectivamente fue un éxito, el número de estudiantes anduvo alrededor de 450 personas, participaron funcionarios de la Embajada de los Estados Unidos, Embajada de Israel, personeros del IFAM, de Intercultural.

Un agradecimiento especial a don Roque Dávila Ponce y a su equipo de apoyo, estuvo al más alto nivel de manera incondicional en la organización del evento.

Se considera necesario analizar esta actividad, la cual se puede instaurar como de interés para la Universidad, y así todas las Sedes en el momento en que se organice, los estudiantes puedan participar con la mejor disposición, sin tener que estar con los compromisos de exámenes o bien otros, de tal manera que la Feria Multicultural pueda ser ese aliciente para ayudar a crear esa identidad, ese encuentro de la universidad en su ser.

Un agradecimiento a doña Doris Aguilar Sancho por el apoyo en la logística de transporte.

La señorita Georgeanela Mata Castillo manifiesta que pudo asistir a la Feria y mientras estaba con la señora Marisol Rojas, le expresaba que al cambiar de Sede la Feria, ayuda a construir esa identidad UTN.

Los estudiantes estaban muy contentos, pude conocer muchos estudiantes, los estudiantes de la Asociación de Estudiantes de Guanacaste hicieron comida, pudimos intercambiar ideas. Es un esfuerzo humano y de recursos.

La señora Doris Aguilar manifiesta que esta actividad es para la Universidad, eso tenemos que entenderlo, dado que todo lo que hacemos es para la Universidad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

El contar con recursos que son para la Universidad, faculto dar este servicio con gusto y mucho entusiasmo, eso es algo que debemos ir concibiendo, que el presupuesto está dividido para servir, compartir, los recursos, ya que no son de la administración o de alguna unidad, son para la universidad.

Felicidades por el éxito de la actividad.

c. Representación Estudiantil ante los Consejos de Carrera.

El señor Gabriel Cartín exhorta a los Decanos, en el sentido de que si existen Carreras que tienen representantes estudiantiles, las cuales todavía no se han reunido, quisiera solicitarles a los Decanos que nos ayuden con eso, lograr que estos Consejos de Carrera puedan reunirse prontamente.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que el Estatuto Orgánico establece que el Consejo Asesor tiene que reunirse una vez al mes.

Como parte de la gestión académica, si no lo están haciendo, están cayendo en una falta importante. Necesitamos madurar, independientemente de lo que sentimos, hay un mandato que cumplir y eso es lo cierto, hay que sesionar y las carreas no se pueden detener.

d. Invitación a Rodeo Interuniversitario.

El señor Rodney Cordero invita a la actividad a celebrarse el 18 de marzo de Veterinaria, y el 9 de abril, el rodeo interuniversitario, y a las 3:00 p.m., presentación del caballo español. Los invito a participar.

e. Publicación de Artículo.

El señor Rector deja constancia de la Publicación del artículo "Las giras didácticas o visitas de campo: una práctica de bioalfabetización, válida en educación superior". En Revista Espiga Científica, Universidad del Sinú, Cartagena, Colombia. Volumen 12, 2015, ISSN 1794-3183. pp.23-30.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 6-2016

10-03-2016

f. Felicitación a la Comisión Organizadora del Encuentro América Latina y sus oportunidades

La señorita Georgeanela Mata Castillo expresa felicitación a la Comisión Organizadora del Encuentro América Latina y sus oportunidades.

Fue una excelente actividad, que nos posicionó a nivel internacional, y gracias al señor Rector, por abrir estas oportunidades a los estudiantes de la UTN.

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DIECIOCHO HORAS.



Lic. Marcelo Prieto Jiménez
PRESIDENTE



M.Ed. Luis E. Méndez Briones
SECRETARIO